

# JAK BEZPIECZNIE ZORGANIZOWAĆ WYPOCZYNEK?

Poradnik dla szkół językowych

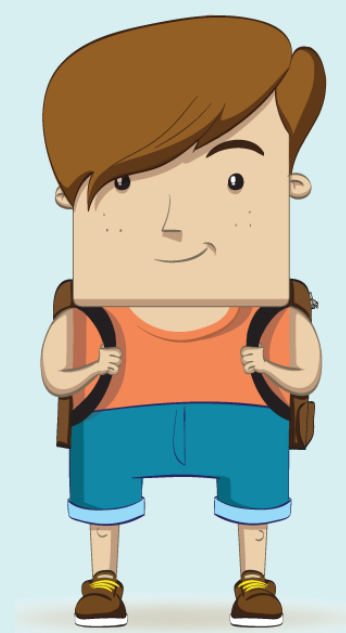
## CZYM JEST WYPOCZYNEK?

- **czynność:** organizowanie wycieczki,
- **cel:** rekreacja lub regeneracja sił fizycznych i psychicznych,
- **dodatkowy element,** tj. szkolenie lub pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych,
- **czas:** nie krócej niż dwa dni (bez względu na nocleg),
- **sezon:** ferie letnie i zimowe, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna,
- **miejsce:** w kraju lub zagranicą.



## GDZIE ZGŁOSIĆ?

Organizator wycieczki dzieci i młodzieży ma obowiązek zgłosić zamiar jego zorganizowania wypełniając odpowiedni formularz w bazie wycieczki na stronie: <https://wycieczka.men.gov.pl> lub złożyć zgłoszenie osobiście we właściwym kuratorium oświaty, **nie później niż na 21 dni** przed terminem wycieczki (14 dni jeśli to półkolonie lub wycieczka za granicą).



## W CZASIE PODRÓŻY

Przestrzegaj zasady: opiekun wsiada ostatni, a wysiada pierwszy.

!!! Kierowca prowadzący autobus przez **4,5 godziny** powinien zrobić odpoczynek trwający co najmniej 45 minut.

Sprawdź, czy autobus jest bezpieczny: <https://bezpiecznyautobus.gov.pl/>



## ILU WYCHOWAWCÓW?

Na jednego wychowawcę nie może przypadać więcej niż **20 uczniów** pozostających pod jego opieką.

W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia - max 15 uczniów.

## PROGRAM WYPOCZYNEKU

Organizator opracowuje ramowy program wycieczki i wpisuje go do zgłoszenia.

